

桃園市立八德國民中學 114 學年度第 2 學期期初校務會議議程

壹、時 間：115 年 6 月 29 日（星期一）下午 4:00

貳、地 點：活動中心二樓會議室

參、主 席：鍾校長美華

記錄：文書組長

肆、出席人員：本校教職員、家長委員及學生代表

伍、主席致詞：略

陸、家長會長致詞：略

柒、各處室工作報告：

＊頒獎

一、校長報告：

（一）致謝與人員異動：

1. 感謝行政團隊、教師及翁以芝會長帶領家長會的合作，圓滿完成 114 學年度第二學期各項活動。
2. 感謝國文、生物、歷史、家政及視覺藝術科教師將「全民原教」融入 114 學年度課程，並謝謝絲艾薇組長與章世宣老師的協助原教中心，讓《阿美族芋麻的智慧與生活工藝》電子書順利完稿。
3. 祝福退休同仁陳仲村主任、葉錫錦老師、吳佩珊老師及借調教育局候用校長詹嘉玉主任。校長(美華)業已通過德中第一任校長之四年評鑑，將繼續再任帶領學校。

（二）辦學績效與招生：

1. 會考表現：九年級 5A 人數計 9 名，「增 A 減 C」比例較去年進步。
2. 招生佳績：115 學年度美術班與體育班均滿員；資優班（英資、數資、創造力）新生員額與項目均締造新校史紀錄。

（三）學校規模與師資擴展：

1. 持續增班：繼 114 學年度增加 7 班後，115 學年度將再增加 4 班(111 至 114 學年度新生合計增加 18 班)。
2. 補強師資：因應增班與退休，115 學年度將引進 16 位新進教師（含市內外介聘 2、普通班 11、資源班 2 及專輔教師 1）。

（四）校園環境優化（暑假重點工程）：

1. 完成勤學樓電梯、多功能綜合教室及雙語情境教室規畫。
2. 更新健康樓屋頂、1 至 2 樓性別友善廁所及 3 樓增設導師辦公室。
3. 建置負責樓 4 樓視聽教室、導師辦公室及檔案室。
4. 更新全校教室門扇與靜音扇及負責樓九年級觸屏設備。
5. 進行全校樹木修剪與環境美化，並持續爭取活動中心設施修繕經費。

（五）學習風氣與輔導作為：

1. 推動課輔：114 學年度約六成班級開設第八節課輔，目標在 115 學年度實現全校各班普及，以穩定學生學習與生活。
2. 親師合作：感謝導師在班級經營與親師溝通上的辛勞。
3. 假期關懷：惠請導師於假期期間多加關注學生動態，並主動與學生及其家庭保持聯繫，確保假期生活平安穩定。

（六）未來展望：期盼全體同仁攜手合作提升學校口碑與學力，讓學生多元發展，共同打造「德中新品牌」。

二、教務處：

教務主任

（一）感謝德中所有的夥伴這些日子以來的協助，恭喜 114 學年度登上榮譽榜的師生們：

1. 陳清湧老師榮獲桃園市 114 學年度國中社會領域素養導向優良試題甄選「特優」。
2. 徐薰嫻老師榮獲 114 學年度全市客語朗讀比賽第三名。
3. 807 班潘絮愉同學榮獲 114 學年度全國東排灣族朗讀優等，感謝排灣族陸木蘭老師指導。

4. 702 黃威翔、705 羅昱昕、708 林筱喬、709 池昀芸、710 楊千億、711 謝嘉育、714 許舒涵、905 Michelle 同學榮獲 114 學年度桃園市英文讀劇比賽佳作，感謝 Mr. Song, 邱書偉老師共同指導
 5. 包孟婕同學榮獲 114 學年度全市作文比賽第三名，感謝張惠婷老師辛勤指導。
 6. 2025 START! AI 智慧小車競賽組最佳造型獎、潛力獎，感謝謝偉欽組長、林宣翰老師指導。
 7. 全市 114 年度科技教育創意競賽生活科技組佳作、潛力獎，感謝謝偉欽組長、林宣翰老師指導。
 8. 2026 年 START AI 智慧小車林沛穎同學參加跨校聯隊獲「全國特優」！羅悅展、謝祥逸同學榮獲「最佳造型獎」！
- (二)本校九年級會考成績耀眼，共有「9 位 5A」，4A 以上有 4 位，3A 以上有 20 位，2A 以上有 16 位，成績 1A 以上累積 67 位（成績達錄取公立高中門檻），感謝家長們與全體老師一路支持，努力陪伴孩子邁向重要的國中學習階段！再次感謝九導、各科教師協助增 A 減 C 成功！
- (三)重要日期提醒：8 月 27 日至 8 月 28 日為 115 學年度備課日，8 月 31 日為開學日。

※115 年暑假教務處辦理各項課程：

班別	起訖日期	備註
九年級願景班	115 年 7 月 13 日(一)~115 年 8 月 14 日(五)	每週一至週五全日
升八、升九年級暑輔班	115 年 7 月 13 日(一)~115 年 8 月 14 日(五)	每週一至週五半日
新生暑輔	115 年 7 月 13 日(一)~115 年 8 月 7 日(五)	每週一至週五半日
學習扶助	115 年 7 月 13 日(一)~115 年 8 月 14 日(五)	依照教育部規定 暑假上限 80 節(國英數老師或導師開班)
外師英文營	115 年 7 月 01 日(三)~115 年 7 月 10 日(五)	分兩梯次
夏日樂學	115 年 7 月 01 日(三)~115 年 7 月 14 日(五)	每週一至週五半日
埤塘一夏戶外教育	115 年 7 月 28 日(二)~115 年 7 月 29 日(三)	兩天全日

※115 學年度上學期 教務處辦理課程開課日如下：

班別	開課日	備註
九年級願景班	115 年 9 月 14 日(一)	週一至週五第八、九節，週六第一節~第四節。
九年級夜自習	115 年 9 月 14 日(一)	週一至週五 3:45-8:00 P.M. 感謝九年級導師們與教務處共同輪值，為學生們的升學付出。教育局補助其 值班費(300 元/3hrs) 與 補休 3 小時 +家長會補助 美味晚餐*1
八年級願景班	115 年 9 月 14 日(一)	週一至週五第八節。
七八九年級課輔班	115 年 9 月 14 日(一)	週一至週五第八節。
學習扶助	115 年 9 月 14 日(一)	教育部上限 72 節/學期，國英數或導師開班。

教學組

- (一)感謝全體教師本學年度在課程教學、各項評量、競賽活動及教育政策推動上的支持與配合，共同促進學生多元學習與適性發展。

註冊組

- (一)第三次段考成績輸入截止日 7 月 3 日，請老師輸入第三階段成績、學期成績-彈性課程和各任課班級須輸入 5 位學生努力程度和期末評語，請各位老師提早輸入成績，預祝假期愉快。
- (二)7 月 14 日 10：00 於會議室進行 115 學年度新生編班和導師編配作業，新生編班結果於 17：00 前公告在校門口和本校網站首頁。
- (三)8 月 12 日 10：00 進行新生補報到抽籤編班作業，新生補報到抽籤編班結果於 17：00 前公告在校門口和本校網站首頁。

設備組

- (一)感謝全體教師對設備組業務及閱讀推動教師在讀報教育及閱讀推動活動的協助與支持。
- (二)感謝各領域教師及全體教職員推薦 114 學年度採購書單，新書已上架，歡迎借閱使用。
- (三)115 年度智慧學堂計畫申請 39 組，局端通過 11 組觸控液晶顯示器及開合式黑板，預計優先更換 115 學年度九年級教室，將於暑假期間完成施作。

資訊組

- (一)感謝全體教師這學年對資訊組業務的支持與包容。
- (二)專任及導師辦公室公用電腦及各班級觸屏，會在開學前重整，請各位老師自行事先備份。

三、學務處：

學務主任

- (一)

訓育組：

- (一)本學年原舞團表現如下：
 - 114 學年度說唱藝術比賽獨唱組 905 郭少瑀特優、合唱組 特優
 - 114 學年度桃園市學生舞蹈比賽 特優
 - 114 學年度全國學生舞蹈比賽 優等
 - 獲邀 114 年度桃園市藝術嘉年華表演嘉賓
 - 獲邀 115 年桃園原民日桃園機場快閃活動演出團隊
- (二)本學年全國學生美術比賽表現如下：
 - 901 黃科濬 西畫類 佳作
 - 901 吳若菲 平面設計類 佳作
 - 901 吳沛璇 書法類 佳作
 - 901 李遇 版畫類 佳作
 - 801 鄒德謙 漫畫類 佳作
 - 801 劉家家 平面設計類 佳作

生教組：

- (一)114 學年度感謝各年級導師以及各位同仁對生教組業務的協助與推動。
- (二)截至六月 25 日為止，計召開 10 次性別平等教育委員會，下學年將持續宣導以防範性別事件發生。
- (三)有關校園安全防制，下列防制工作供參：
 1. 反毒教育：落實「拒毒、反毒」宣導。請導師協助觀察學生生活作息異常，若發現學生有異常徵狀，請即時聯繫生教組，落實校安通報，切勿自行處置。
 2. 電子煙處理流程：根據《菸害防制法》，校園內全面禁止吸菸及使用電子煙（類菸品）。若於校內查獲學生攜帶或使用電子煙，處置流程如下：沒入與通報→通知學生法定代理人共同參與關懷輔導，並簽署「類菸品處理同意書」→違禁品處置得經法定代理人同意拋棄並銷毀；若家長未到校認領，學校得於期末統一銷毀（如水淹方式）。
 3. 交通安全：微型電動二輪車規範
法定資格需年滿 14 歲方可騎乘，騎乘時務必配戴合格安全帽，切勿載人或違規行駛，避免發生事故。交通安全關係生命保障，請導師協助叮囑騎乘電動車之學生，遵守號誌，切勿無照或違規行駛。
- (四)為預防學校師長因管教行為不當或學生之間衝突事件所衍生之爭議，請各位同仁依據《教師輔導與管教學生辦法》並秉持「正向管教」理念，落實溝通與輔導，透過多元課程與班級經營，打造『溫馨、尊重、互助』的環境。落實正向輔導，不僅是行為規範，更是在情緒與人際互動中，培養學生具備同理心、榮譽感與良好的品格。
- (五)請各班導師協助宣達暑假生活須知內容，特別是各項重要時程與宣導以及暑期安全叮嚀。
 1. 遠離危險：避免出入幫派聚會或不正當場所，拒絕毒品與詐騙誘惑。
 2. 網路素養：假期網路使用時間長，請提醒學生注意資安防護與網路交友安全。

體育組：

- (一)感謝全體教師協助及配合體育組相關業務及活動

(二)115 學年第一學期預計辦理重大體育活動：65 週年校慶運動會, 學生體適能檢測衛生組：

(一)115 年 7 月 3 日(五)下午 3 時辦理登革熱消毒工作，請各辦公室同仁將門窗關好，減少戶外走動。

(二)115 年 7 月 1 日(三)在活動中心演藝廳辦理環境教育《看見台灣》校園公播活動，活動時間上午 9 時至 11 時，敬邀校內師生蒞臨參與一同探索台灣之美、思索環境保護的重要議題。

(三)感謝全體導師指導班級打掃、用餐、潔牙及早修午休，本學期生活榮譽競賽得獎班級如下：

	秩序競賽	整潔競賽
學期總成績第一名	716、817	717、812
學期總成績第二名	704、815	706、814
學期總成績第三名	701、812	713、815

(四)暑假返校打掃工作由七年級及整潔競賽待加強班級協助，為每週二、四上午 9 時至 11 時，請各班依照「暑期生活須知」之表定時間到校打掃。

(五)暑假在即，請師生將教室及辦公室內外物品收拾整潔，如有容器請倒置，避免遇雨積水孳生病媒蚊，如有種植植物請定期刷洗花盆底部的容器並定期換水。

四、總務處：

總務主任：

(一)首先感謝所有德中的夥伴在 114 學年度對總務處各項業務的支持與協助，由於老師們的體諒與包容，讓總務工作能夠順利推動，繁雜的總務工作在執行面上若有不周之處，仍然期望老師繼續給我們多一些包涵與指教。

(二)暑假期間學校有諸多工程標案進行中，包含勤學樓無障礙電梯、文化走廊整修及美化、健康樓性別友善廁所整修、健康樓屋頂鋼瓦更新、舊圖書館大視聽教室隔間(含導師室、檔案二室設置)、活動中心全棟鐵門修繕、校園樹木修剪矮化及花台整修建置、勤學樓多功能綜合教室、雙語情境教室、全校門扇更換、班級風扇更新、新增資源班教室建置及 115 學年度午餐外訂餐(盒)採購，請老師假期期間出入校園留意安全，並全力支持配合學校各項建設。

(三)115 學年度教室空間規劃配置(詳如附件 1)

1. 115 學年度新生普通班增 4 個班，七年級 19 班、八年級 20 班、九年級 20 班、加上特教班 2 班、全校總班級數 59 班。

2. 教室安排原則

(1)領有身心障礙證明學生(肢體障礙、情緒行為障礙等)，依其特殊需求優先安排在一樓教室或就近導師辦公室為原則。

(2)美術班、體育班原則上安排在一樓教室，專業(長)訓練科目較多，方便移動往返，若因安置特殊生無一樓空間安排在二樓以上，若只剩 1 間一樓教室則兩班協調之。

(3)班級數字較少依序由高樓層往低樓層排序。

(4)班級教室搬遷以一次為限(若因應增班須調整調動則不在此限)，七升八動，八升九不動。

3. 新學年度教室安排說明

(1)八年級升九年級教室不調動。

(2)貴樓四樓新增 4 間教室規劃為八年級班級教室，分別為 802、803、806、808。

(3)健康樓三樓規劃為 713、714、715、716、717、718 班級教室

(4)805、807、814、818 班級有特殊需求學生優先安排一樓教室及就近導師室。

(5)704 升 804 教室維持不動(有行動不便身障生)。

(四)因應增班申請經費改善教學空間說明

1. 負責樓四樓大視聽教室隔間工程(含窗戶更新)並區分出檔案二室及八年級導師辦公室(802、803、806、808)。

2. 健康樓三樓檔案二室移至負責樓四樓，舊有空間規劃為七年級導師辦公室(713、714、715、716、717、718)。
 3. 守法樓二樓外語教室規畫為多元學習教室 7 和 8，供資源班學生使用(115 學年度新增 1 班資源班)。
 4. 勤學樓五樓右側隔成 2 間多功能教室(目前卡在室內裝修許可證明)，供童軍、輔導、健康、美術等共同使用。
 5. 勤學樓五樓左側規畫為雙語情境教室，供外語課程使用。
- (五)總務處在學校中扮演著後勤支援的角色負責學校環境、設施、財產等管理工作，為教學及行政工作提供支持，老師們在學校生活中遇到的問題 都可以向總務處尋求協助。也預祝全體教師同仁暑假充實愉快、闔家平安健康。

事務組

- (一)暑假期間將進行多項工程，再請有到校的師生注意安全。
- (二)班級若有各項修繕事務請老師指導同學至總務處填寫維修單並協助加強宣導愛護公物的美德。

出納組

- (一)近來屢屢發生 e-mail 封鎖事件，如果曾經有收過薪資條，但後來沒有的，請先自行將信箱問題解決，若因被封鎖或其他原因導致無法傳送者，請自行負責。ps. 請不要來說以前有收到... 諸如此類的... 統一寄出的... 不會有單漏你一個的問題...

文書組：

- (一)私人郵件或包裹請至警衛室領取。

五、輔導處：

輔導主任報告

- (一)感謝各位老師對學生的關心和陪伴，讓學生安心就學、減少本校的中輟率。如有學生長期缺課，尚請導師偕同行政人員共同前往家訪、隨時記錄，關懷學生也保障自己。
- (二)感謝校長及各處室同仁、各班導師協助輔導室順利完成 115 學年度桃園市各項資優鑑定，也感謝英資班文君老師、數資社羿李組長的盡力付出，本校今年新稱英資生一名、數資生一名。
- (三)感謝美術班頌吟老師、慧玲老師、妙馨老師、炎鴻老師指導，美術班學生全數通過術科鑑定，高中美術班錄取率高達 83%!也感謝學科任課老師的辛勤指導!

輔導組

- (一)感謝導師對於高關懷學生與中輟學生追蹤輔導上的協助。
- (二)本學期資源式中途班感謝簡家將主任、詹翊捷老師、許涵茨老師及孫浩仁老師協助課程。
- (三)115 學年度第一學期親職教育日預訂於 115 年 9 月 18 日星期五晚間舉辦。
- (四)煩請導師協助叮嚀輔導股長於結業式前將班級「生涯發展紀錄手冊」繳交至輔導 1 辦公室，以便暑假期間本校部分學生辦理轉出作業及下學期期初填寫。
- (五)暑假期間若教師有發現學生遭遇不當對待或性平事件，請依「性侵害犯罪防治法」、「兒童及少年福利法」、「身心障礙者權益保障法」及其他相關法律規定通報，並向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。如遇緊急的暴力行為，教導學生及家長立即報警，並在當下先讓自己遠離危險。

資料組

- (一)B 表冊交回：暑假資料組將登錄測驗成績及輔導紀錄筆數，再請導師們請務必儘快將學生輔導資料表 B 表冊交回輔導室資料組，感謝導師們一年的辛勞。
- (二)請九年級導師協助調查九年級畢業生升學進路，於 7 月 17 日(星期五)前將「升學及就業狀況調查表」填寫完畢後交回輔導室資料組，或 E-mail 資料組信箱 pt612@ptjh.tyc.edu.tw，感謝導師們三年的辛勞及協助完成進路追蹤調查。
- (三)感謝 114 學年度導師對技藝班的支持以及帶隊老師們這一學年不辭辛勞地帶隊，且學生在技藝競賽表現優異，榮獲第四名、第五名及數個佳作。115 學年度預計開設 4 個班別，感謝八年級導師踴躍推薦。

1. 啟英高中-家政(美容美髮)&餐旅職群。
2. 新生醫專-醫護&家政(幼保/美容美髮)職群。
3. 新興高中-動力機械&機械職群。
4. 新興高中-商管&設計職群。

(四)有關本校辦理暑假技藝教育育樂營，十分感謝老師鼓勵學生參加有關本校辦理暑假技藝教育育樂營，十分感謝老師鼓勵學生參加。活動當天請學生穿著校服於 7:50 前至教務處旁穿堂集合。開辦梯次為：

1. 7月2日(四)設計職群&餐旅職群，活動地點：新興高中，帶隊老師：林羿君老師。
2. 7月2日(四)外語職群&機械職群，活動地點：新興高中，帶隊老師：黃子玲老師。

特教組

- (一)114 學年度期初 IEP 會議：8月18日(二)下午13時10分至15時，地點：二樓會議室。
- (二)特教知能研習：8月18日(二)上午9時至12時。地點：行政大樓2樓會議室。主題：情緒障礙學生人際情緒互動的班級經營。講師：邱錦玉(臺灣芯福里情緒教育推廣協會講師)。
- (三)本校 114 年度暑期數理資優方案課程，時間：7月6(一)-7月10日(五)，8:25-15:45，地點：八德國中理化實驗室，感謝劉儀忻老師、鄭逸凡老師、蔡思華老師不辭辛勞協助課程。
- (四)本校 114 年度暑期創造力資優方案課程，時間：7月7(二)-7月12日(日)，8:25-15:45，地點：八德國中美術術科教室，感謝許妙馨老師、李炎鴻老師、蔡秀琴老師、陳慧玲老師不辭辛勞協助課程。

六、進修部：

- (一)感謝李世祥、李一玄、孫浩仁、鄭逸凡、陳品岑、葉俐雯、林伶君、徐熏琪、許涵茨、徐采寧等教師及外聘林永欽、江慧如、梁玉蘭等教師擔任進修部課程教師與支援教學及各項活動。
- (二)新學年進修部招生工作已開始，敬請各位同仁協助宣導，使進修部新學年度能順利成班，繼續提供民眾進修機會。
- (三)9月7日(一)補校開學並舉辦開學典禮。當天下午5時20分：召開教學研究會議；6時20分：註冊、領書(導師時間)；晚上七點舉行開學典禮(校長主持)；七點半正式上課。
- (四)114 學年度畢(結)業生及 115 學年度新生教育程度資料通報。(內政部教育程度通報系統)

七、人事室：

- (一)人員異動：
 1. 115 年延長病假:教師張家瑋、教師林家嫻
 2. 115 年 8 月 1 日退休人員:主任陳仲村、教師吳佩珊、教師葉錫錦
- (二)有關未兼行政教師寒暑假出國一案說明如下:(113 年 5 月 20 日桃教人字第 1130046144 號函)
 1. 依教師請假規則第 12 條規定以，公立中小學未兼任行政職務教師於學生寒暑假期間，除返校服務、進修研究等專業發展活動及配合災害防救所需之日外，得不必到校。
 2. 考量寒暑假期間旨揭教師仍有返校服務或緊急校務聯繫等需求，及簡化未兼行政職務教師出國程序，桃園市政府教育局前以 109 年 3 月 18 日桃教人字第 1090021294 號函知各校未兼行政教師於正常例假日及寒、暑假出國需「核准」改為「備查」，爰各校教師倘有出國需求，仍需完成出國備查程序。
 3. 線上差勤系統，業已完成新增「未兼行政寒暑假出國報備單」功能，請同仁善加利用。(寒暑假出國報備單操作手冊已放至線上差勤系統頁面【教育訓練/資料管理/文件下載】)
- (三)兼行政教師及公務人員寒暑假出國者仍請同仁至人事室填寫出國申請表。
- (四)重申，請同仁依學校上下班時間 07:45-15:45 準時到退勤，不可遲到、早退，如因故未到勤應辦妥請假手續，除急病或緊急事故，得由同事或親友代辦或補辦請假手續外，餘應辦理線上請假手續，經學校核准後，始得離校；另請假以小時為單位，未滿 1 小時仍以 1 小時計算。

- (五)教師申請在職進修，參加國內、外各項進修應於報名前完成報備，錄取後持錄取通知書辦理進修登錄，嗣後取得碩、博士學位者，請速洽人事室辦理敘薪，逾期者將損失個人權益（自審定之日生效）。
- (六)教師申請在職進修學位，須在學校服務滿一年(公餘時間進修除外)。參加國內各項進修應於報名前二週檢附申請表件及甄試簡章影本，向學校提出申請，簽請學校審核核可始得報考。錄取後亦應檢具相關文件辦理申請進修，原核備進修人員如有休學或異動者，應以書面報備。
- (七)參加部分辦公時間方式進修教師，其名額每學年度以不超過教師員額編制百分之五之限制。申請部分辦公時間進修或教師兼行政人員暑期部分辦公時間進修者，應檢附教師進修申請書（教師報考前簽函）、學校同意進修文件（考取後學校同意簽）、考取通知書、報考簡章影本等 4 項文件報縣府備查（為免影響未來敘薪相關權益，請務必配合，謝謝）。
- (八)重申公務員服務法或教育人員任用條例規定，公教人員不得經營商業或投機事業，如有違反上述規定將遭致撤職（停職）及懲戒處分。（市府函請各機關學校）加強宣導並詳加說明，務必使所屬人員皆得以正確認知公教人員（含約聘僱人員）不得兼職或經營商業等規定。）另，教育人員任用條例第 34 條規定：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。」
- (九)本校符合 115 年度健康檢查補助資格(統計至 114 年 12 月 31 日止滿 40 歲以上未滿 50 歲者，每兩年補助 4500 元；50 歲以上者，每年補助 3500 元或每兩年補助 7000 元)之同仁，請及早安排至評鑑合格之醫療機構辦理健康檢查，並於健檢翌日，填寫申請表並檢附繳費收據送人事室辦理請款手續。
- (十)宣導服勤辦法工時，市府針對工時管控及稽核措施如下:(依據 113 年 1 月 23 日府人考字第 1130018482 號函辦理)
1. 請配合為辦理季節性、週期性工作，每日工時不得超過 12 小時(8+4)。
 2. 每月延長辦公時數超過 45 小時者，請單位主管關懷並了解業務情況。
 3. 每月延長辦公時數超過 60 小時者，應事前經市府同意，並以 2 個月為限，必要時得再延長 1 個月。
 4. 為加強工時管控，每月延長辦公時數超過 45 小時同仁，人事室會提供逾 延長辦公時數規範說明及改善建議表請同仁填寫，以落實定期就校內各單位進行工時進行分析、抽查及提出改善或精進建議，達到工時管控目標。
- (十一)宣導性騷擾防治及及職場霸凌相關規定:
1. 按性騷擾防治法第 7 條及性別平等工作法第 13 條規定略以，政府機關(構)、部隊、學校、機構或僱用人，於所屬公共場所及公眾得出入之場所，應採取預防措施，組織之成員、受僱人或受服務人員人數達 10 人以上者，應設立申訴管道協調處理；達 30 人以上者，並應訂定性騷擾防治措施，且公開揭示之。於知悉有性騷擾之情形時，應採取立即有效之糾正及補救措施。本校訂有「桃園市立八德國民中學性騷擾防治與申訴及調查處理規範」。依規定落實性騷擾防治措施，並注意被害人安全及隱私維護。
 2. 宣導桃園市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項
為落實友善職場，營造合理工作環境及避免員工於執行職務時，遭受身體或精神不法侵害，使其安心投入工作，辦理事項如下：
*請各處室主管與同仁溝通時應秉持理性，不應有辱罵霸凌等情形。
*「桃園市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」(放置本校人事室網頁供同仁參閱)。
*本校受理職場霸凌申訴案件專責單位：人事室，設置申訴之電話：03-3685322-710。
- (十二)桃園市政府員工協助方案圖卡宣導
- 服務對象：**
- *本府及所屬各機關學校、本市復興區公所及代表會員工（含公務人員、約聘僱人員、臨時人員、技工、工友、駕駛、駐衛警察、清潔隊員及測量助理）。
 - *教育人員請運用本府教育局「教師諮商輔導支持服務」

什麼是「員工協助方案(Employee Assistance Programs)」?

每個人的成長背景、生活環境和工作體認不同，對於壓力的反應也有所不同，當外在壓力超過個人的負荷範圍，將會直接反應在身體狀況上，容易出現高血壓、心臟病、失眠等疾病，而這些精神健康及生理方面的影響，不但會降低個人的工作表現，對家庭氣氛、同事關係、人際相處也會產生不良的影響，甚至對組織運作與績效造成衝擊。

世界上已有許多先進國家注意到這方面的問題，並設置員工協助方案，提供短期、免費的專業諮詢服務，這是一套運用於工作職場的方案，目的在發現並協助員工解決可能影響工作效能的個人問題，及協助組織處理可能影響生產力的相關議題。員工如遭遇工作瓶頸、家庭或個人問題、生涯規劃壓力等，均可向人力資源部門尋求協助。

桃園市政府員工協助方案提供之服務

員工個別諮詢

提供心理、法律、財務、健康、管理等五大議題專業諮詢，同仁可透過專線、E-mail 或本府 EAP 服務窗口申請，由聘用心理師給予初步處遇或轉介服務，所有諮詢均受隱私權保密政策保護。

★免付費專線：080-002-7858(請幫我吧)

★E-mail 信箱：eap@mail.tycg.gov.tw

★服務時間：週一至週五上班日早上 9 點至下午 7 點（如其他時間想預約諮詢服務，可以電子信箱方式留言，將於下一個上班日回電。）

★個別會談或晤談：以電話或面談方式提供專業顧問諮詢，面談地點將於預約後另行通知，以每年每人諮詢 5 次為原則。

八、會計室：

(一)提醒依行政院 114 年 1 月 1 日修正「國內出差旅費報支要點」部分規定，重點摘錄如下：

1. 出差人員報支旅費，應本誠信原則，就交通費與住宿費實際支付數額及出差履行之真實性負責，不實者應負相關責任。
2. 交通費之報支上限，應以機關所在地及出差地為起訖地點，並按本要點規定搭乘之交通工具及必要路程計算。

(二)本校今年度截至 6 月 12 日止校內基金預算執行率：

(單位：元)

會計項目/科目	預算數	執行數	執行率	可用預算餘額	執行率
1 用人費用	213,575,000	117,868,043	55.19%	94,984,024	55.53%
2 服務費用	7,694,000	2,286,262	29.71%	5,067,433	34.14%
3 材料及用品費	815,000	571,477	70.12%	205,802	74.75%
6 稅捐及規定	0	680		-680	0.00%
7 會費捐助及補助	344,000	119,979	34.88%	224,021	34.88%
9 其他活動支出	17,371,000	5,156,759	29.69%	10,570,848	39.15%
國民教育計畫(小計)	239,799,000	126,003,200	52.55%	111,051,448	53.69%
5 購置固定資產	1,000,000	273,757	27.38%	315,593	68.44%
總計	240,799,000	126,276,957	52.44%	111,367,041	53.75%

備註：可用預算餘額係已扣除待支付數。

(三)本校 116 年校內基金預算總核定額度為 252,573,000 元(115 年度為 240,638,000 元)，比去年增加額度約 1,200 萬係因以增班 6 班編列預算，目前會計室刻正辦理編列明年預算，預計於 7 月 28 日完成預算審查。

捌、提案討論：

◎提案單位：教務處

案由一：有關 115 學年度常態編班作業，編班日期、補編班日期、編班人數、編班班級、學生導師編配作業、導師與資源班學生編配資料、以電腦測驗成績 S 型進行編班、同班不同班申請名單，提請審議。

說明：

(一)依據

1. 桃園市政府教育局 115 年 3 月 23 日桃教中字第 1150022865 號號函「114 學年度國民中小學常態編班及分組學習評鑑計畫」訂定之。
2. 學校須成立常態編班委員會，依規定訂定相關辦法且逐年檢視及修正。

(二)辦法如

- 附件一：桃園市立八德國民中學常態編班作業實施計畫
附件二：114 學年度新生常態編班作業日期及方式
附件三：身心障礙學生編入普通班及特殊生導師編配作業

決議：

案由二：有關 115 學年【桃園市立八德國民中學學生獎懲實施要點】修正一案，提請討論。

說明：

(一)依據

1. 教育部國民及學前教育署 113 年 8 月 26 日臺教國署學字第 1135804708A 號函、「國民小學及國民中學學生獎懲準則」、「桃園市國民小學及國民中學學生獎懲辦法」、「性別平等教育法」、「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」、「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」及「校園霸凌防制準則」辦理修訂定之。
2. 教育局 115 年 6 月 3 日桃教學字第 1150050545 號、115 年 3 月 20 日桃教學字第 1150025032 號函辦理併復本校 115 年 5 月 4 日德國學字第 1150003388 號函。
3. 修正要點如附件：校規訂定檢核事項表、115 年 6 月 24 日獎懲會修正草案。

決議：

玖、臨時動議：

拾、主席結論：

拾壹、散會： 時 分。