

桃園市立八德國民中學 112 學年度第 2 學期期初校務會議議程

壹、時 間：113 年 2 月 16 日（星期五）下午 04:00

貳、地 點：活動中心二樓會議室

參、主 席：鍾校長美華

記錄：文書組長

肆、出席人員：本校教職員及家長委員

伍、主席致詞：略

陸、家長會長致詞：略

柒、各處室工作報告：

★頒獎

（一）略。

一、校長報告：

（一）新學期的祝願與期許：迎戰龍年、凝心聚力、蓄勢待發、拓路前行

1. 新學期，青春列車重新出發。新起點，我們攜手續向前行；新希望，校親師生共創新輝煌，歡迎夥伴重返德中校園。

2. 期勉夥伴能重言教，重身教，嚴於律己；精專業，立師德，寬以待人；誠信嚴謹，和諧相處，務實進取，為學子插上理想的翅膀，揚起青春的風帆，譜寫夢想與希望華章。

3. 期盼德中園丁能遍栽桃李樹，學子盡作棟樑才：

（1）再好的幼苗，如果沒有辛勤的園丁及適合幼苗成長的培植方法，也是枉然。

學生的成長，需要社會、學校、家庭多種養分，而老師是孩子成長的工程師，懇請同仁能容許學生犯錯，督促其改過，鼓勵其向善，靜待其進步與成長。

（2）重視每位學生的個性和潛力，善於發掘其閃光點，培養主動學習的意願與興趣。

因人施教，因材施教，為孩子成長點燃指明燈，提供一展長才的機會與舞臺，讓每個孩子都能自信的邁向進步，享受成功的喜悅。

4. 112 學年度第二學期七至九年級全面開設第八節、第九節開設社團活動；另圖書館第八節開放供未參加課輔學生使用，請導師轉知學生家長並鼓勵未參加課輔學生放學後留校使用（感謝圖推老師及圖書館志工協助）。勤與家長聯繫溝通，掌握孩子動向，避免放學後逗留校外便利商店或不良場所，行有損學校校譽之舉。

5. 期許同仁在校第一至八節進行有效班級經營（點名並掌握學生出缺勤與離班動向，有不良狀況即時進行一級輔導）；課堂中能有效教學，即時進行補救措施，提升學生學習成效；暢通親師溝通管道與家長密切合作，共同降低學生中輟與偏差行為發生。

（二）寒假期間感謝行政團隊除辦理公務外，另開辦寒輔、學習扶助、各類社團、技藝與潛能開發營隊、體育與美術班專訓、銷過與愛校服務...等活動；體育團隊帶隊參加排球、田徑等賽事，皆圓滿完成；感謝參與 113 年教學卓越團隊教師，犧牲假期至校全力準備，預祝能獲得好成績。

（三）全市校長會議重要宣導事項提醒

1. 市長對教育的期許：教育善好，顧好下一代～雙語國際、人文友善
局長對教育的期許：桃園從教育開始～教育創新、閱讀素養

2. 推動本市雙語教育，全面提升學生英語能力。

（1）鼓勵英語科教師用英語授課（1 節課 45 分鐘至少 32 分鐘使用全英授課；可運用課堂用語或運用英語教學）；鼓勵中師進行部份領域課程雙語教學，於跨領域學習中打造雙語沉浸學習環境，有興趣同仁請洽教務處。

- (2)局端結合外師錄製「外師任意門」Podcast，以 17 個 SDGs 永續發展主題製作國際時事及網路文章，由外師分享 15 週永續圖書閱讀心得聽讀課程，採英語分享 10 分鐘精華筆記並結合學習單，供學校利用早自習或適合時間播放，增進學生英語口說及聽力能力。
- (3)辦理「Hot meet-you & me 外師線上會客室」，透過 Google meet 線上方式，著重生活化實用會話互動式課程，給予學生實練機會。
3. 各校可善加利用本市高級中等以下學校教師專業審查會，協助輔導學校教學不力或能勝任工作教師及教評會違失行為，以提升學校教學品質，有效保障學生學習權及教師工作權。
4. 落實常態編班與教學正常化
 - (1)規定第 1 條學生編班及導師編派，除特殊教育法、藝術教育法或其他法律另有規定外，應依國民小學及國民中學常態編班與分組學習準則之規定辦理。
 - (2)規定第 7 條督導教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，以確實掌握評量之品質。
 - (3)規定第 8 條依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」規定，學校得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。
 - (4)規定第 9 條學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。
- (四)教育部認列本市 112 至 114 學年度原住民重點學校，其中高中職 9 校、國中 6 校(含八德、大成、大園、大溪、仁和、龜山)、國小 25 校。至民國 118 年，本校聘具原住民身分之教師比率，不得低於校內教師員額之 5%。
- (五)局端特別關注與重視項目：
 1. 中輟生通報與復學輔導(尤以降低原民生中輟發生率)。
 2. 兒少保護通報與輔導處遇。
 3. 反毒與吸菸問題。
 4. 落實校安通報、友善校園及正向管教。
 5. 性別平等教育。
 6. 校園霸凌與自殺防制(防止學生自我傷害三級預防工作)。

二、教務處：

教務主任



(一)提供簡報資料詳如 QR Code。

教學組

- (一)3 月 12 日(二)~3 月 15 日(五)辦理八年級英文單字普測、七年級預計 4 月中旬，請導師及各班英文老師協助提醒學生背誦英語口袋書單字，確切時間另行發放相關資料。
- (二)3 月 8 日(五)前請七年級(必參加)、八年級各班繳交語文競賽報名表，校內語文競賽日為 4 月 22(一)~4 月 24 日(三)，請導師、任課教師們推薦各班優秀選手踴躍參加。

註冊組

- (一)請任課老師注意，開學檢討第三階段段考試題，若有修正學生成績，請老師於「段考成績檢核表」上以紅筆修正、簽名，並於雲端學務系統同時修正並儲存提交，謝謝各位老師。
- (二)2 月 21 日(三)、2 月 22 日(四)為九年級第三次模擬考，範圍 1-5 冊；4 月 18 日(四)、4 月 19 日(五)為九年級第四次模擬考，範圍 1-6 冊，請任教九年級的教師接力監考。
- (三)3 月 4 日(一)至 3 月 15 日(五)為全校補考週，範圍為 112-1 學期，請導師和任課老師提醒學生及早準備。3 月 22 日(五)補考成績輸入截止。
- (四)九年級完全免試(小免)多元表現積分採計截止日為 3 月 1 日(五)；高中職免試(大免)積分採計截止日為 5 月 10 日，請導師提醒學生及早準備，以免影響免試積分與畢業資格。

- (五)新入學管道九年級五專免試入學(不採計會考成績)，服務學習(30 小時，15 分)截止日期 4 月 30 日(二)；藝能科四大領域(健康與體育、藝術、綜合活動及科技四領域 4*7=28 分)5 學期平均成績 60 分以上，有相關問題可洽註冊組詢問。
- (六)4 月 16 日為九年級畢業考，4 月 23 日(二)為九年級第二學期成績登錄截止，4 月 29 日(一)、30 日(二)、5 月 1 日(三)為九年級補考日，範圍為 112-2 學期，請導師和任課老師提醒學生及早準備，以免影響免試積分與畢業資格。5 月 7 日(二)補考成績輸入截止。
- (七)113 年 5 月 30 日(四)上午第二節至第四節，施測科目依序為英文(含英聽)、數學及國文，請任教七年級的任課老師提早至教務處領取試卷。
- (八)九年級第二學期僅有兩次段考，提醒任教九年級的老師(包含藝能科)兩次段考皆須入定期平時成績，彈性課程僅輸入學期成績；七、八年級有三次段考，藝能科輸入第二、三階段成績。
- (九)各項清寒及優秀獎助學金陸續開放申請，請導師協助提醒學生留意學校網頁公告，或洽教務處註冊組詢問。

設備組

- (一)全校教職員座位表已更新至德中全校老師共用資料夾。
- (二)3 月 1 日(五)午休，會議室召開書籍費及代收代辦暨特定學生經濟弱勢午餐審查會議(會議前，若各班轉入生有補助需要，導師仍可協助申請)。
- (三)3 月 13 日(三)13 點至 15 點，活動中心 2 樓進行八年級進行閱讀推廣講座，講師：蔡佳好(金鼎獎作家)。
- (四)專科教室及鑰匙借用，請老師提前至設備組登記，確認無衝堂情況，謝謝。

資訊組

- (一)學校新網站更新架設中，永久網址為 www.ptjh.tyc.edu.tw 請老師更新。
- (二)學校行事曆連結
德中校內行事曆(google 日曆)要用學校帳號看。
<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=Y184NGE00GEyMjdkNTM0Yjg2ZjA5MDZlYzQ5N2E2MGIwNDVjOTRkNmNiOGY4MmE0NWZyYjY5YVYzY2M0OWVhNGZmQGdyb3VwLmNhbgVhZGFyLmdvb2dsZS5jb20>
德中公開行事曆(google 日曆)學校網站上嵌入的行事曆，外面的人都可以看到。
<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=bnMxbnZ0ZjhjbzRzbzE1OXFjZnNta2V2YmtAZ3JvdXAuY2FsZW5kYXluc29vZ2x1LmNvbQ>
以上連結在學校各大群組的記事本都有，請各位同仁將連結加入自己的 google 日曆，隨時追蹤學校各項行事曆。

三、學務處：

學務主任

- (一)校安通報類別如下，請全體教職員一同維護校園安全
 1. 意外事件：交通意外、中毒、自傷自殺、運動、實驗室安全…等
 2. 安全維護事件：性平、家庭暴力、詐騙、校園偷竊…等
 3. 暴力事件與偏差行為：霸凌、暴力偏差、藥物濫用…等
 4. 管教衝突：親師生管教衝突
 5. 兒少保事件：性平、性剝削、藥物濫用…等
 6. 疾病事件：法定傳染病
- (二)請教師以正向管教方式輔導管教學生，避免體罰或言語不當管教。

訓育組：

(一)本學期訓育組重要活動期程如下：

4月16日七年級戶外教育(暫訂)、6月7日畢業典禮、6月12日八年級直笛比賽。

(二)若發現學生家庭因急難導致經濟困難者，學務處有三個管道可以幫助請多加利用(教育部學產急難救助金、衛福部強化社會安全網急難紓困方案、財團法人桃園市善水慈善文教基金會急難救助)。

生教組：

(一)本學期生教組相關宣導期程如下：

3月13日星期三第五節七年級交通安全宣導、4月24日星期三第五節八年級反毒宣導、5月22日星期三九年級反毒宣導(暫定)。

(二)班上有需要攜帶行動載具的同學，尚未申請的舊生、轉學生請導師務必轉達依規定申請。

(三)請老師上課如有融入相關議題(交通安全、性別意識、反毒反詐等)皆可聯繫生教組協助課堂紀錄。

體育組：

(一)下學期辦理各年級體育競賽如下：比賽日期請參閱行事曆

七年級班際拔河賽、八年級班際籃球賽及個人技術挑戰定點投籃賽、九年級班際排球賽

(二)本校體育班團隊經上學期努力目前皆取得參加各項賽事全國賽資格，感謝團隊教練辛苦付出：男排甲級聯賽決賽、女排乙級聯賽複賽、田徑及擊劍113年全中運。

衛生組：

(一)配合本校自治市市長政見：每間廁所放置衛生紙。預計於本學期開始於有三角架之廁所試辦，若有學生浪費、濫用等情事則取消，會在幹部訓練時說明，再請導師協助宣導。

(二)本學期預計辦理活動：5月22日健康促進宣導(七年級)、九年級二手制服回收。

(三)九年級二手制服回收活動自4月22日開始，捐運動服衣/褲/外套/書包/班名牌等可銷警告或記嘉獎，每人至多可銷20支警告。★截止日期：5月3日(免試入學)；5月24日(畢業證書)。

四、總務處：

事務組

(一)教室及公共區域倘有修繕需求，請至總務處填報修繕，總務處將依案件急迫性處理。

出納組：

(一)同仁如有薪資相關問題，可逕洽分機513出納組，另提醒如有更換電子信箱，亦請通知出納組。

文書組：

(一)提醒私人郵件或包裹放於警衛室，已知或接獲電話通知之同仁請盡速領取，謝謝。

五、輔導處：

輔導組

(一)有關資源式中途班學生轉介調查：

- 1.請導師推薦各班有「中輟復學或有中輟之虞的適應不良學生」名單。
- 2.請將推薦表於113年02月20日(星期二)放學前送至輔導處輔導組。
- 3.預定113年02月23日(星期五)第四節召開中途班學生安置會議。
- 4.上課時間：113年02月26日(星期一)開始上課。

(二)親職教育相關事項：

- 1.3月16日(星期六)辦理親職教育暨園遊會(七、八年級)升學博覽會(九年級)。
- 2.4月21日(星期日)促進家長參與學校推動12年國民基本教育計畫。

3.5月23日(星期四)親職教育講座(晚上)。

(三)生涯發展教育相關事項：

1.2月20日(二)早自習，七年級填寫生涯發展紀錄手冊。

2.2月27日(二)早自習，八、九年級填寫生涯發展紀錄手冊。

3.3月28日(四)18：30，辦理九年級免試入學適性宣導家長說明會。

4.3月11日午休，抽查九年級生涯發展手冊。3月19日(二)午休，抽查八年級生涯發展手冊。3月20日(三)午休，抽查七年級生涯發展手冊。

5.4月22日(一)午休抽查九年級學習檔案(走過八德)。4月23日~24日(二、三)午休，抽查八、七年級學習檔案(走過八德)。

6.6月21日(五)18:30辦理九年級志願選填家長說明會。

(四)性平教育相關事項：

1.3月12日(二)早自習，全校性平知識大會考：各年級題庫請學生參閱聯絡本。

2.3月5日(二)701-705(早自習)、4月2日(二)706-710(早自習)、4月23日(二)711-715(早自習)，性平教育宣導，對象：七年級。

極推!3.生命教育暨生涯講座：4月3日(三)第5.6節，講師：大師兄(《我是接體員》的作者)對象：九年級全體同學，歡迎其他年級老師帶隊參加，欲參加班級請與輔導組聯繫，以利安排位置。

資料組

(一)「五專宣導說明會」時間：02月29日(四)12：35~13：10，地點：舊圖書館四樓視聽教室。對象：九年級對五專有興趣者。

(二)「高職特招管道說明會」時間：02月22日(四)~27日(五)12：35~13：10，地點：舊圖書館

四樓視聽教室。對象：九年級對高職特招有興趣者。

(三)會考後九年級高中職參訪：(上午參訪 08：00 集合)

1.5月21日(二)育達高中 上午 08：25-11：55 中午前返校(確定)

2.5月23日(四)新興高中 上午 08：25-11：55 中午前返校(確定)

3.5月24日(五)新生醫專 上午 08：25-11：55 中午前返校(確定)

(四)113年桃園市高中職升學博覽會之活動：日期：3月9、10日9：00-16：00，地點：桃園市立體育館(巨蛋)。本校排定時間為3月9日上午有專車接送，其餘時間自行前往參觀。

(五)籌備113學年度技藝教育課程-技藝教育遴輔會：5月17日(五)，地點：會議室。對象：八年級導師。

(六)113學年度各管道升學報名作業

1.桃園區113學年度高中美術班報名作業：

(1)術科測驗網路報名及郵寄繳件：2月19日(一)09：00至3月01日(五)17：00止。

(2)聯合術科測驗：4月20日(六)，地點：內壢高中。

(3)甄選入學聯合分發報名：6月7日(五)09：00至6月13日(四)17：00止。

(4)甄選入學聯合分發志願選填暨郵寄繳件：6月24日(一)09：00至6月28日(五)17：00止

(5)甄選入學聯合分發放榜：7月09日(二)，11:00公告於內壢高中網站。

(6)甄選入學聯合分發報到：7月10日(三)，12:00前攜帶相關證件(正本)至錄取學校報到

2.桃連區特色招生專業群科甄選入學報名作業：

(1)校內收件時間：即日起至3月14日(四)。請於報名期限內將報名表及所需文件交至本校輔導室資料組。

(2)術科測驗時間：4月13日(六)與4月14日(日)。

(3)公告放榜、撕榜時間(依各校需求)：6月14日(五)上午9時。

(4)報到時間：6月17日(一)上午9時至12時。

★其餘縣市特色招生報名作業事宜，請逕洽本校輔導處資料組長，分機612。

3.實用技能學程輔導分發報名作業：

(1)實用技能學程輔導分發校內收件及線上報名事宜：5月16日(三)起至5月22日(三)。請於報名期限內將報名表及所需文件交至本校輔導處資料組。

(2)實用技能學程集體報名繳件：5月23日(四)起至5月24日(五)。國中團體報名收件。

(3)分發結果公告：6月14日(五)上午10時。

(4)錄取學生報到時間：6月17日(一)上午9時至11時(各招生學校如有變更，由各招生學校自行通知學生)。

4.技藝技能優良學生甄審入學報名作業：針對技藝教育學程成績優異(成績佔該班PR值70以上)或參加各類競賽獲獎之學生。

(1)網路選填志願：5月3日(五)上午8時起至5月10日(五)中午12時。請於期限內至本校輔導室資料組。

(2)集體報名繳件：5月23日(四)起至5月24日(五)。國中團體報名收件。

(3)分發結果公告：6月14日(三)上午11時。

(4)報到時間：6月15日(四)中午12時前。

(七)美術班業務

1.美術班課程發展小組會議

(1)期初會議：113年3月7日(四)

(2)期末會議：113年6月6日(四)

2.113學年度國中藝才美術班鑑定招生：

(1)術科測驗：113年3月30日(六)08:00-15:10

(2)術科鑑定結果：113年4月01日(一)

(3)美術班新生報到：113年4月21日(日)

3.112學年度第二學期美術班課後社團活動時間：

(1)九年級：2月19日(一)至5月16日(四)。時間為第8、9節。

(2)八年級：2月26日(一)至6月25日(一)。時間為第8、9節。

(3)七年級：2月19日(一)至6月25日(一)。時間為第8節。

特教組

(一)召開相關會議：

1.特殊教育推行委員會：期初會議3月13日(三)第四節；期末會議6月5日(三)第四節。

2.新生轉銜輔導會議：5月31日(五)下午

3.特殊生適性導師會議：暫訂6月21日(五)暫訂

4.IEP期末檢討會議：6月11日(星期二)至06月21日(星期五)

(二)辦理九年級身心障礙學生適性輔導安置事宜

1.安置類別：本次報名人數共25人。安置特殊教育學校(中重度以上)共9人、安置高中集中式特教班(智能障礙類)共4人，安置高級中等學校(非智能障礙類)共12人。

2.報名時間：即日起~2月23日(星期五)

3.能力評估：4月13日(星期六)-參加安置高級中等學校集中式特教班者

4.公告安置結果：6月3日(星期一)

(三)辦理112學年度第2次身心障礙學生鑑定安置工作，依實施期程辦理相關工作：

☆☆1.即日起~2月29日(四)：請導師協助於期程內完成學生鑑定資料。

2.4月19日(五)前：校內特教心評老師完成鑑定報告。

3.5月24日(五)前：初步安置結果通知。

(四)辦理全校身心障礙學生相關補助作業，如教科書籍費、就學交通費補助、獎助學金等

(五)辦理特教班學生就學交通車相關作業。

六、補校：

(一)補校

1.2月19日(一)補校開學。下午5時20分：召開教學研究會議；6時20分：註冊、領書(導師時間)；7時：開學典禮(校長主持)；正式上課。

(二)家長會

1.2月21日(三)請導師協助「112學年度第二學期家長會費減免調查表」的初核及簽名，並於放學前交回補校辦公室；再將減免資料匯入註冊三聯單資料系統中。

七、人事室：

(一)人員異動：

1.113年2月1日新進代理教師林郁雯1人(代理教師李心瑀病假及延長病假缺)。

2.113年2月1日教師江東祥留停復職。

(二)人事業務宣導：

1.線上差勤系統，提醒同仁配合辦理事項：

(1)請同仁依學校上下班時間(07:45-15:45)、勞基法人員依契約規定，準時到退勤，不可遲到、早退，如因故未到勤應辦妥請假手續，除急病或緊急事故，得由同事或親友代辦或補辦請假手續外，餘應辦理線上請假手續，經學校核准後，始得離校；另請假以小時為單位，未滿1小時仍以1小時計算。

(2)只要涉及給假之公文，請務必會辦人事室，線上請假時請務必檢附准簽(含附件)掃描檔，而非僅電子公文。

(3)原則上所有加班案請以線上申請，並辦理線上打卡(上班、下班)，以利人事室憑辦後續加班時數核發。

(4)原則上，所有專案加班請事先簽准，並於加班當日辦理線上打卡(上班、下班)。

(5)倘案件涉及加班費，請利用差勤系統辦理線上加班費申請，以杜絕加班補休或加班費重複請領之情事。

2.教師申請績優狀累積三張換敘嘉獎1次，請於獲頒績優狀最後乙張後二個月內辦理，如最後一張績優狀已逾2個月期限，請教師重行累積三張後再辦理。

3.112學年度第2學期公教員工子女教育補助費自即日起至113年3月8日止受理申請，請於上述期限內檢證至人事室填表申請。

4.113學年度有介聘需求同仁，請於113年3月20日前逕向人事室辦理登記。

5.重申公務員於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為。

八、會計室：

(一)無報告事項。

捌、提案討論：

◎提案單位：

案由一：

說明：

決議：

玖、臨時動議：

拾、主席結論：

拾壹、散會： 時 分。