

## 桃園市立八德國民中學 112 學年度第 2 學期期末校務會議議程

壹、時間：113 年 6 月 26 日（星期三）下午 04:00

貳、地點：活動中心二樓會議室

參、主席：鍾校長美華

記錄：文書組長

肆、出席人員：本校教職員及家長委員

伍、主席致詞：略

陸、家長會長致詞：略

柒、各處室工作報告：

### \*頒獎

- (一)頒發教育部獎狀指導本校學生參加 112 學年國民中學甲級排球聯賽成績優異：葉哲仁教練、林其昌組長、范晴雯組長、黃昱錡教師。
- (二)頒發 112 學年度健康促進口腔衛生議題中心學校創意海報比賽獎狀，林伶君老師指導學生榮獲國中組第三名。
- (三)頒發 112 學年度校內教師通過本土語認證獎勵金，謝曜營老師通過客語海陸腔中級認證，徐維莉老師通過客語大埔腔高級認證，王桂蘭老師通過閩南語中高級認證，恭喜以上老師。
- (四)頒發 112 學年度英語讀者劇場競賽獲全市佳作指導老師外師 Mr. Song、謝曜營老師。
- (五)頒發 112 學年度桃園市優質代理教師獲選教師：范晴雯組長、張煜昭老師。
- (六)頒發 112 學年度 START!AI 智慧小車競賽國中競賽組榮獲全國特優、優勝及佳作，指導老師謝偉欽老師、林宣翰老師。
- (七)頒發教育局獎狀指導本校學生參加 112 學年度桃園市國中技藝教育競賽學生成績優異：江慧如老師。

### 一、校長報告：

- (一)在座各位夥伴、會長及家長代表，大家好。112 學年度第二學期學生各項學習活動圓滿完成，校務順利推動，這些都是集眾人之力戮力打造出來的成果。首先向全體同仁與行政團隊致上感謝，大家辛苦了。感謝家長會黃信璋會長、輔導會長吳珮如會長的帶領，家長委員們對學校的用心投入、支援學校各項活動，期盼日後能繼續互相攜手合作，再創德中新佳績與新榮耀。
- (二)感謝退休同仁江慧如老師、黎育珍老師、陳鳳嬌老師、吳淑芬老師、陳美娟老師、林明勳老師與榮調桃園國中王心錚老師對學校的付出。在此獻上誠摯祝福：祝福退休夥伴擁抱未來，生活充滿歡樂和幸福；祝福榮調夥伴順風順水，春風得意。
- (三)113 學年度各處室主任分別為教務詹嘉玉、學務陳俊亨、總務陳仲村、輔導吳俞嫻與補校林永欽等主任續任，懇請大家多給行政團隊配合與支持。在此特別要感謝主任們帶領行政團隊的努力與付出，112 學年度師生各項表現皆獲得優異且豐碩的成果。今年九年級會考 5A 的成績較近年多，謝謝九年級導師暨任課、願景班老師無私奉獻付出。另 113 學年度美術班與體育班招生均滿員，英資與數資各進 1 名新生，這些都是學校進步與成長的指標，期盼大家繼續攜手同心，讓明年學校會考成績大幅躍進，重建學區家長與社區民眾對學校的期待與信心。
- (四)繼學校 112 學年度新生增加 2 班，目前 113 學年度新生已增加 5 班，預計明年新生再增加 2 班即達總量管制。因應增班與教職同仁退休，目前市內介聘本校 2 位教師，教甄進新 9 位普通班教師、2 位特教班教師。暑假會完成第二、三棟 6 間新設普通班教室教學設備設施建置；目前總務處尚有特教班廁所整修、勤學樓新設電梯、文化走廊整修、司令台暨操場周

圍附屬設施整修、表藝教室屋頂整修及走廊燈更換等工程、輔導室開心農場興建等工程，後續持續爭取議員款進行校舍拉皮、油漆工程。

- (五)德中學子組成多元，同仁們在提升學生學業表現、班級經營、輔導管教、親師溝通等方面確實辛苦不易。考量提升學生學力與提供更多學習機會，特別感謝七導同仁 112 學年度的努力，約七成班級全面開設第八節課輔與學習扶助，也謝謝圖書館志工協助開放圖書館至下午第八節，帶動學校校風與學習風氣轉變，協助家長穩住孩子，安心放心工作。期待 113 學年度全校各班皆開設第八節課輔與學習扶助，期盼同仁們能支持與支援課輔與補救教學工作，共勉與同仁攜手合作，提升學校風評及口碑，讓德中學子能允文允武，多元發展，成才成良，打造德中新品牌。
- (六)再次感謝這一年同仁們對美華與行政團隊的支持與協助，有任何問題歡迎隨時反映，所提意見我們都會納入參考，祝福暑假平安健康。

## 二、教務處：

教務主任：

- (一)感謝所有老師們的攜手共創佳績，113 年全國國中教育會考成績學生達 5A 以上有 7 位(其中兩位 5A9+，一位 5A8+)，持續再接再勵，願明年續拚佳績。今年相較去年增 A 減 C 的科目為：英文、自然，持續努力，紮根學生的基礎學習。113 年全國國中教育會考成績各科表現如下：

		國文		英文		數學		社會		自然	
		A	C	A	C	A	C	A	C	A	C
108	本校	8.22%	23.80%	6.84%	52.14%	7.37%	38.81%	5.71%	24.29%	6.55%	35.04%
	全國	20%	15%	23%	30%	22%	27%	19%	14%	17%	20%
109	本校	11.78%	17.82%	10.91%	41.82%	6.04%	46.22%	7.25%	29.00%	6.36%	36.36%
	全國	20.55%	13.28%	25.86%	26.74%	22.37%	27.63%	20.28%	14.84%	15.71%	21.96%
110	本校	8.33%	27.29%	4.88%	53.44%	7.47%	45.40%	3.44%	32.47%	3.73%	43.39%
	全國	20.52%	14.61%	22.66%	28.20%	23.77%	26.97%	17.12%	14.60%	16.52%	22.36%
111	本校	11.94%	20.90%	6.89%	46.41%	11.94%	40.60%	7.16%	23.88%	3.90%	32.13%
	全國	24.23%	13.80%	21.70%	27.83%	25.06%	26.69%	17.61%	13.80%	15.66%	20.62%
112	本校	14.05%	24.59%	4.59%	54.86%	7.30%	44.32%	7.03%	25.41%	4.59%	40.00%
	全國	27.18%	12.71%	23.54%	29.02%	24.78%	25.99%	19.92%	12.55%	17.13%	21.01%
113	本校	11.05%	27.07%	6.35%	54.70%	8.29%	48.34%	6.35%	30.11%	5.80%	38.67%
	全國	25.21%	13.02%	22.74%	29.04%	24.81%	26.71%	21.21%	12.27%	17.33%	21.00%

- (二)113 年度暑假教務處辦理各項課程如下表：

班別	開課起訖日	備註
九年級願景班	7/15-8/16(每日 8 節)	共 2 個班
九年級課輔班	7/15-8/16(每日 4 節)	共 2 個班
八年級課輔班	7/15-8/16(每日 4 節)	共 3 個班
七年級課輔班(新生)	7/15-8/9(每日 4 節)	共 4 個班
學習扶助班	7/15-8/16(上限共 80 節)	
新生英語資優營	7/2(二)-7/5(五)第一梯次 7/8(一)-7/11(四)第二梯次	兩梯次各 25 人次
夏日樂學營隊	7/1-7/12(每日 4 節)	預計 20 人
玩埤一夏營隊	7/30-7/31 9:00-17:00,	預計 20 人



- (三)其他報告事項，詳如簡報 QR code。

教學組：

- (一)依據「國民中小學現職教師完成閩南語/客語語言能力認證中高級以上考試報名費補助計畫」，本校教師如符合申請，請知會教學組協助申請。
- (二)暑期課程預定開設新生班4班、8年級課輔3班、9年級課輔2班，學習扶助持續調查中。
- (三)八德國中113學年度第一學期備課日

8/28(三)	主題	8/29(四)	主題
07:45-09:00	各領域備課	07:45-10:00	全校返校日(暨發書)
09:00-12:00	A1 數位學習工作坊 (一) 講師：仁和國小 江珍宜組長	09:00-10:00	兒童權利公約 講師：鍾美華校長
		10:00-11:00	校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能 講師：陳雅怡老師。
		11:00-12:00	校務會議
13:00-16:00	正向管教研習 講師：陳君維律師	13:00-16:00	A2 數位學習工作坊 (二) 因材網-仁和國小 江珍宜組長

- (四)8月28日晚上6:00辦理新生家長說明會。

註冊組：

- (一)第三次段考成績輸入截止日7月5日，請老師提早作成績結算和登錄，有配課彈性課程的老師要輸入學期成績。
- (二)7月1日進行高中職免試報名作業。
- (三)7月9日早上8:30進行113學年常態編班暨導師編配作業，預計普通班編班16班。
- (四)8月20日10:00進行補編班作業。

設備組：

- (一)感謝各位老師對設備組業務及閱讀推動的協助。
- (二)請有借用教學設備的老師，務必於暑假前將借用設備歸還，以利期末盤點作業進行，謝謝。

資訊組：

- (一)前瞻計畫校園骨幹網路基礎建設，目前學校歷經光纖網路完成以及後續三次擴充，教室都已經有無線網路可以使用，相關使用操作辦法放在全校老師共用資料夾，連結在學校各大群組的記事本都有，請老師用學校帳號點進去開啟使用。
- (二)A1-A3研習
  1. A1：8月28日 09:00~12:00 A1 數位學習工作坊(一)-八德國中活動中心二樓國際會議廳。
  2. A2：8月29日 13:00~16:00 A2 數位學習工作坊(二)因材網-八德國中活動中心二樓國際會議廳。
  3. A3：8月27日 13:00-16:00 A3 數位素養-八德國中勤學樓三樓電腦教室。
  4. A1 A2是全校老師都要參加，達到100%，A3是去年沒參加過的老師都要參加，至少10%。
- (三)暑假行事曆請參閱並請隨時上校網查看是否更新。

三、學務處：

學務主任：

- (一)各類體育團隊、原民舞蹈表現傑出亮眼，感謝指導老師與教練辛苦訓練。
- (二)感謝全體教師一同協助學務處管理學生常規作息，請教師以正向管教方式處理學生事務。
- (三)請教師留心學生暑假生活作息與交友狀況，並依法進行通報(性平、霸凌、中輟)。

訓育組：

(一)本學期原舞團表現如下：

第 13 屆原住民族語戲劇競賽桃園市初賽第三名。

112 學年度說唱藝術比賽獨唱組 906 鍾心儀第三名、合唱組優等第一名

112 學年度桃園市學生舞蹈比賽優等

112 學年度全國學生舞蹈比賽優等

本學期全國學生美術比賽表現如下：

901 鄭宇晴西畫類特優

901 王靖妤平面設計類甲等

901 許文慧平面設計類佳作

901 塗郁嫻漫畫類佳作

(二)若有發現學生家庭或本人有急難事實導致經濟狀況低落需協助者，學務處有些補助申請管道，可洽訓育組。

生教組：

(一)112 學年度感謝各年級導師以及各老師對生教業務的協助與推動。

(二)本次校務會議有提出「學生輔導與管教辦法修訂」，請老師參閱資料並踴躍支持。

(三)請各班導師協助宣達暑假生活須知內容，特別是各項重要時程與宣導。06 月 26 日發放暑假生活須知給各班班導，請導師利用時間發放與宣達注意事項。

(四)學務處開放暑假銷過、志願服務，有需要的同學請把握時間，利用暑假期間上班上課日儘速完成，詳細時間請參閱暑假生活須知。

(五)期末各班須繳回物品(點名簿、手機盒、防災安全帽、班牌)，如有損壞可先行至生教組詢問須賠償費用並提早預備，避免耽誤休業式流程。

(六)備課日辦理正向管教研習，屆時請校內老師務必報名參加。

(七)防制學校師長因管教行為不當或學生之間衝突事件所衍生之校園霸凌事件，請教師透過多元課程引導及班級經營，形塑溫馨尊重、同理接納、互助共好的教室氛圍，促進學生良好情緒管理、人際互動，並引導積極關懷的人格發展；以正向輔導管教方式，啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心。

(八)配合教育部新世代反毒策略行動綱領，生教組於暑假前統一公告七、八年級反毒親職學習單 QRcode，請導師於放假前統一公告並傳至學生或家長相關群組，開學後統計送整理成冊辦理成果。

體育組：

(一)本學期各年級班際體育競賽成績如下，感謝老師幫忙及配合

七年級班際拔河賽男子組：冠軍 715 亞軍 702 季軍 708 殿軍 703

七年級班際拔河賽女子組：冠軍 714 亞軍 715 季軍 707 殿軍 706

八年級班際籃球賽：冠軍 813 亞軍 812 季軍 809 殿軍 802

九年級班際排球賽：冠軍 906 亞軍 907 季軍 908 殿軍 903

(二)本學年體育團隊對外競賽最佳成績如下，感謝教練辛苦指導

田徑隊：113 年全中運國男 110 公尺跨欄銅牌

擊劍隊：113 年全中運國男軍刀團體金牌個人賽銅牌，國女組軍刀團體銅牌個人賽第五名

男子排球隊：112 學年甲級排球聯賽第六名

女子排球隊：113 年全國和家盃國女乙組第四名

女子拔河隊：113 年全國拔河錦標賽第三名

- (三)111 學年體育班訪視本校榮獲優等，感謝體育班團隊幫忙及配合
- (四)112 學年學生體適能檢測結果如後：金質獎 63 名，銀質獎 22 名，銅質獎 141 名
- (五)113 年體育班暨體育團隊應屆畢業生升學榜單如後：1. 田徑隊雷枝存、舒詩婷錄取北科附工 陳宇崑、呂芷豪錄取桃園高中 2. 擊劍隊涂祐銘、賴又嘉、張譽寶、姚竣太、陳湘誼錄取永豐高中 3. 男子排球隊簡嘉陞、楊祐豐錄取華僑高中 許沅瑋錄取內湖高工 呂紹綸錄取明德高中 林冠霆錄取苑裡高中 4. 女子排球隊賴楷甯、邱敏瑄錄取鶯歌工商 莊珮綺、蘇美慈錄取苑裡高中 5. 女子拔河隊黃婷婷、吳珮璇錄取景美女中

#### 衛生組：

- (一)暑假在即，請師生將教室及辦公室內外物品收拾整潔，如有容器請倒置，避免遇雨積水孳生病媒蚊。
- (二)暑假返校打掃為每週二、四，請各班依照「暑期生活須知」之表定時間到校打掃。
- (三)尚未完成 HPV 疫苗接種的八年級女同學請利用暑假至衛生所進行補接種，新學年 9 月份將進行七升八年級女同學之 HPV 疫苗第一劑接種。
- (四)本校參加桃園市 112 學年度健康促進中心議題學校-口腔衛生創意海報比賽，713 丁怡臻、713 蔡家祺、905 林昕儀榮獲國中組第二名、902 羅子涵、905 邱鳳蓮榮獲國中組第三名，恭喜以上同學，感謝林伶君老師辛苦指導。
- (五)感謝全體導師指導班級打掃、用餐及早午休，本學期生活榮譽競賽前三名班級如下：  
七年級★整潔：701.713.706；★秩序：708.709.713.714  
八年級★整潔：803.810.808；★秩序：805.813.803  
九年級★整潔：912.901.913；★秩序：908.904.913

#### 四、總務處：

##### 事務組：

- (一)書商入校時間說明如下：
  - 1. 一般開放時間:星期一上午、星期三上午、星期五下午
  - 2. 特殊開放時間:為方便服務老師，每學期開學後二週及結業式前二週、暫停管制。
- (二)暑假期間校內有工程施作，請師生注意安全。

##### 出納組：

- (一)薪資問題如有疑問或有更改電子郵件，請逕洽出納組。
- (二)教職員午餐費目前為一學期繳納一次(直接由薪資扣款)。

##### 文書組：

- (一)提醒私人郵件或包裹放於警衛室，已知或接獲電話通知之同仁請盡速領取，謝謝。

#### 五、輔導處：

##### 輔導組：

- (一)感謝各位導師對於高關懷學生與中輟學生輔導與追蹤上之協助。
- (二)本學期資源式中途班課程因學生皆為九年級已於 113 年 6 月 28 日星期五結束，感謝陳慧玲老師、陳俊亨主任、許涵茨老師及孫浩仁老師協助中途班課程。
- (三)113 學年度第一學期親職教育日預訂於 113 年 9 月 20 日星期五晚間舉辦。
- (四)請導師協助叮嚀輔導股長於結業式前將班級「生涯發展紀錄手冊」繳交至輔導 1 辦公室，以便暑假期間本校部分學生辦理轉出作業及下學期期初填寫。
- (五)暑假期間若教師有發現學生遭遇不當對待或性平事件，請依「性侵害犯罪防治法」、「兒童及少年福利法」、「身心障礙者權益保障法」及其他相關法律規定通報，並向學校及當

地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。如遇非常緊急的暴力行為，教導學生及家長立即報警，並立即向輔導組與生教組進行通報。

資料組：

- (一)B 表冊交回：暑假資料組將登錄測驗成績及輔導紀錄筆數，再請導師們請務必儘快將學生輔導資料表 B 表冊交回輔導室資料組，感謝導師們一年的辛勞。
- (二)請九年級導師協助調查九年級畢業生升學進路，於 7 月 26 日(星期五)前將「升學及就業狀況調查表」填寫完畢後交回輔導室資料組，或 E-mail 資料組信箱 pt612@ptjh.tyc.edu.tw，感謝導師們三年的辛勞及協助完成進路追蹤調查！
- (三)有關本校美術班期末藝文展，感謝全校師生的踴躍參與，獲獎作品及抽獎得獎學生名單如下：
  1. 經學生票選，最佳人氣獲獎作品如下：
    - (1)第一名：801 呂芊豫，作品：水墨類-練字
    - (2)第二名：901 王靖妤，作品：設計類-珊瑚·刪胡
    - (3)第三名：901 袁上筑，作品：西畫類-浮華
    - (4)第三名：801 顏佑恩，作品：西畫類-床前明月光
    - (5)第三名：801 邱筠淇，作品：漫畫類-搶舔觸屏
  2. 抽獎得獎名單如下：
    - (1)色鉛筆+畫本：801 張芷瑜、906 李姍蓉、714 余嘉恩、801 張綺恩、701 黃祈睿
    - (2)商品卡 200 元：714 李文勛、801 翁巧羽、801 羅心桐、701 黃科濬、714 陳承煒
    - (3)商品卡 100 元：906 林奕成、701 吳若菲、709 陳品濤、911 王建民、712 陳冠希
- (四)感謝 112 學年度導師對技藝班的支持以及帶隊老師們江慧如老師、吳凱君老師這一學年不辭辛勞地帶，九年級表現良好且 2 位同學榮獲技藝競賽獎項。113 學年度預計開設 2 個班別：
  1. 新興高中-商管&設計職群，帶隊老師：吳凱君老師。
  2. 啟英高中-家政(美容美髮)&餐旅職群，帶隊老師：吳佳純老師。感謝以上兩位老師新學年的幫忙。
- (五)有關本校辦理暑假技藝教育育樂營，十分感謝老師鼓勵學生參加，開辦梯次為：
  1. 7 月 4 日(星期四)機械科&外語職群，活動地點：新興高中。
  2. 7 月 5 日(星期五)餐旅職群&設計職群，活動地點：至善高中。

特教組：

- (一)身心障礙類
  1. 本校參加 112 年度特教評鑑身心障礙類榮獲一等(特優)佳績，感謝黎育珍、張淑媚、許惠子、洪偉新、陳玟君、陳怡萱、王心錚、孫浩仁、陳詩雅、陳妘柔、許涵茨、劉庭慈、姜雨樊等老師的努力與付出，同時也感謝各班導師、任課教師、行政同仁對特殊教育各項業務的協助與配合。
  2. 113 學年度期初 IEP 會議：8 月 27 日(二)下午 13 時 10 分至 15 時，地點：二樓會議室。
  3. 特教知能研習：8 月 23 日(五)上午 9 時至 12 時。地點：二樓會議室。(暫訂)
- (二)資賦優異類
  1. 本校參加 112 年度特教評鑑資賦優異類榮獲二等(優等)佳績，感謝溫瑞珠老師及嚴文君老師的付出與努力。
  2. 本校擬於 7 月 1 日(一)至 3 日(三)與楊梅國中合辦的英資班夏令營。參加學生為 804 廖○暄、810 韓○言、新生張○翔。

## 六、補校：

### (一)補校

1. 感謝陳仲村主任及羅詠萱、黃子玲、黃邦傑、江慧如、林伶君、黃亦愷、蔡佳玲、孫浩仁、林岑璟、李世祥、張凱婷等教師及中途班梁玉蘭教師等教師擔任補校課程教師與支援教學。
2. 112 學年度畢(結)業生及 113 學年度新生教育程度資料通報。(內政部教育程度通報系統)
3. 9 月 2 日(一)補校開學。下午 5 時 20 分：召開教學研究會議；6 時 20 分：註冊、領書(導師時間)；7 時：開學典禮(校長主持)；正式上課。

### (二)家長會

1. 畢業典禮捐款收入 13,600 元整。
2. 另外再特別感謝贊助專款，嘉惠德中學子多元發展適性揚才—
  - (1)簡志明會長贊助排球隊專款 10,000 元整。
  - (2)楊維平先生贊助特教班園藝課程專款 5,000 元整。
  - (3)豪達精緻影印輸出設計贊助排球隊專款 5,000 元整。
  - (4)東興關懷協會贊助八德國中清寒獎助學金 50,000 元整。
  - (5)中壢國際同濟會贊助推動閱讀獎勵金 5,000 元整。
  - (6)姚成達里長贊助特教班園藝課程專款 20,000 元整。
  - (7)林增元先生贊助原舞住民舞蹈團專款 5,000 元整。

## 七、人事室：

### (一)人員異動：

1. 113 年 6 月 16 日離職人員:會計佐理員吳岱桂
2. 113 年 8 月 1 日退休人員:教師江慧如、吳淑芬、陳美娟、陳鳳嬌、林明勳、黎育珍
3. 113 年 8 月 1 日離職人員:教師王心錚

### (二)有關未兼行政教師寒暑假出國一案說明如下:(113 年 5 月 20 日桃教人字第 1130046144 號函)

1. 依教師請假規則第 12 條規定以，公立中小學未兼任行政職務教師於學生寒暑假期間，除返校服務、進修研究等專業發展活動及配合災害防救所需之日外，得不必到校。
2. 考量寒暑假期間旨揭教師仍有返校服務或緊急校務聯繫等需求，及簡化未兼行政職務教師出國程序，桃園市政府教育局前以 109 年 3 月 18 日桃教人字第 1090021294 號函知各校未兼行政教師於正常例假日及寒、暑假出國需「核准」改為「備查」，爰各校教師尚有出國需求，仍需完成出國備查程序。
3. 線上差勤系統，業已完成新增「未兼行政寒暑假出國報備單」功能，請同仁善加利

### (三)兼行政教師及公務人員寒暑假出國者仍請同仁至人事室填寫出國申請表。

### (四)宣導服勤辦法工時，市府針對工時管控及稽核措施如下:(依據 113 年 1 月 23 日府人考字第 1130018482 號函辦理)

1. 請配合為辦理季節性、週期性工作，每日工時不得超過 12 小時(8+4)。
2. 月延長辦公時數超過 45 小時者，請單位主管關懷並了解業務情況。
3. 月延長辦公時數超過 60 小時者，應事前經市府同意，並以 2 個月為限，必要時得再延長 1 個月。
4. 加強工時管控，每月延長辦公時數超過 45 小時同仁，人事室會提供逾 延長辦公時數規範說明及改善建議表請同仁填寫，以落實定期就校內各單位進行工時進行分析、抽查及提出改善或精進建議，達到工時管控目標。

- (五)重申，請同仁依學校上下班時間 07：45-15：45 準時到退勤，不可遲到、早退，如因故未到勤應辦妥請假手續，除急病或緊急事故，得由同事或親友代辦或補辦請假手續外，餘應辦理線上請假手續，經學校核准後，始得離校；另請假以小時為單位，未滿 1 小時仍以 1 小時計算。
- (六)重申，請同仁依學校上下班時間 07：45-15：45 準時到退勤，不可遲到、早退，如因故未到勤應辦妥請假手續，除急病或緊急事故，得由同事或親友代辦或補辦請假手續外，餘應辦理線上請假手續，經學校核准後，始得離校；另請假以小時為單位，未滿 1 小時仍以 1 小時計算。
- (七)教師申請在職進修學位，須在學校服務滿一年(公餘時間進修除外)。參加國內各項進修應於報名前二週檢附申請表件及甄試簡章影本，向學校提出申請，簽請學校審核核可始得報考。錄取後亦應檢具相關文件辦理申請進修，原核備進修人員如有休學或異動者，應以書面報備。
- (八)參加部分辦公時間方式進修教師，其名額每學年度以不超過教師員額編制百分之五之限制。申請部分辦公時間進修或教師兼行政人員暑期部分辦公時間進修者，應檢附教師進修申請書(教師報考前簽函)、學校同意進修文件(考取後學校同意簽)、考取通知書、報考簡章影本等 4 項文件報縣府備查(為免影響未來敘薪相關權益，請務必配合，謝謝)。
- (九)重申公務員服務法或教育人員任用條例規定，公教人員不得經營商業或投機事業，如有違反上述規定將遭致撤職(停職)及懲戒處分。(市府函請各機關(學校)加強宣導並詳加說明，務必使所屬人員皆得以正確認知公教人員(含約聘僱人員)不得兼職或經營商業等規定。)另，教育人員任用條例第 34 條規定：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。」
- (十)本校符合 113 年度健康檢查補助資格(統計至 112 年 12 月 31 日止滿 40 歲以上未滿 50 歲者，每兩年補助 4500 元；50 歲以上者，每年補助 3500 元或每兩年補助 7000 元)之同仁，請及早安排至評鑑合格之醫療機構辦理健康檢查，並於健檢翌日，填寫申請表並檢附繳費收據送人事室辦理請款手續。
- (十一)桃園市政府員工協助方案圖卡宣導



服務對象：本府及所屬各機關學校、本市復興區公所及代表會員工(含公務人員、約聘僱人員、臨時人員、技工、工友、駕駛、駐衛警察、清潔隊員及測量助理)。

\*教育人員請運用本府教育局「教師諮商輔導支持服務」(網頁連結：

<http://ttsc.whjhs.tyc.edu.tw/>)

什麼是「員工協助方案(Employee Assistance Programs)」?

每個人的成長背景、生活環境和工作體認不同，對於壓力的反應也有所不同，當外在壓力超過個人的負荷範圍，將會直接反應在身體狀況上，容易出現高血壓、心臟病、失眠等疾病，而這些精神健康及生理方面的影響，不但會降低個人的工作表現，對家庭氣氛、同事關係、人際相處也會產生不良的影響，甚至對組織運作與績效造成衝擊。

世界上已有許多先進國家注意到這方面的問題，並設置員工協助方案，提供短期、免費的專業諮詢服務，這是一套運用於工作職場的方案，目的在發現並協助員工解決可能影響工作效能的個人問題，及協助組織處理可能影響生產力的相關議題。員工如遭遇工作瓶頸、家庭或個人問題、生涯規劃壓力等，均可向人力資源部門尋求協助。

桃園市政府員工協助方案提供之服務

#### 1. 員工個別諮詢

提供心理、法律、財務、健康、管理等五大議題專業諮詢，同仁可透過專線、E-mail 或本府 EAP 服務窗口申請，由聘用心理師給予初步處遇或轉介服務，所有諮詢均受隱私權保密政策保護。

★免付費專線：080-002-7858(請幫我吧)

★E-mail 信箱：eap@mail.tycg.gov.tw

★服務時間：週一至週五上班日早上 9 點至下午 7 點（如其他時間想預約諮詢服務，可以電子信箱方式留言，將於下一個上班日回電。）

★個別會談或晤談：以電話或面談方式提供專業顧問諮詢，面談地點將於預約後另行通知，以每年每人諮詢 5 次為原則。

#### 八、會計室：

(一)無報告事項。

#### 捌、提案討論：

◎提案單位：學務處

**案由一：有關修正本校【體育班發展委員會組織要點】一案**

說明：因 111 學年度體育班實地訪視結果委員建議需修正本校「體育班發展委員會組織要點」故提校務會議審核

決議：

◎提案單位：學務處

**案由二：修訂本校教師輔導與管教學生辦法**

說明：

(一)依據

1. 教育部 113 年 2 月 5 日臺教學(二)字第 1132800520A 號函辦理。

2. 桃園市政府教育局 113 年 2 月 7 日桃教學字第 1130012485 號辦理。

(二)本校教師輔導管教辦法於 111 年 6 月 27 日校務會議修正通過，為配合教育部之「學校訂定教師輔導管教學生辦法注意事項」部分規定修正，檢視修正本校教師輔導管教辦法，以協助教師透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向協助、教育、輔導學生之目的。

(三)請參閱電子檔附件「八德國中教師輔導與管教學生辦法(修訂對照版)」、「八德國中教師輔導與管教學生辦法(正式公告版)」

決議：



◎提案單位：人事室

**案由三：有關訂定「桃園市立八德國民中學性騷擾防治與申訴及調查處理規範」一案，提請討論。**

說明：

- (一)依據桃園市政府教育局 113 年 1 月 26 日桃人字第 1130008585 號函、性別平等工作法第 13 條及性騷擾防治法第 7 條訂定。
  - (二)案由所揭業經本校 113 年 5 月 21 日 112 學年度第 9 次性別平等委員會審查通過。
  - (三)辦法如附件:桃園市立八德國民中學性騷擾防治與申訴及調查處理規範
- 決議：

◎提案單位：人事室

**案由四：有關「校園性別事件防治準則」第 38 條修正，依規定將第 8 條及第 9 條納入教職員工聘約一案，提請討論。**

說明：

- (一)依據桃園市政府教育局 113 年 3 月 12 日桃教學字第 1130021129 號函辦理。
- (二)113 月 6 日教育部臺教學(三)字第 1132801024A 號令修正原名稱：校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則，修正為新名稱：校園性別事件防治準則。
- (三)依第 38 條:學校應依本準則內容，訂定校園性別事件防治規定，並將第八條及第九條規定納入校長及教職員工聘約及學生手冊。
- (四)納入聘約條文:

**第 8 條**

教師與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。

教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。

教師發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校或學校主管機關處理。

**第 9 條**

教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

辦法如附件:桃園市立八德國民中學教師聘約修正條文對照表及聘約

決議：

◎提案單位：教務處

案由五：有關 113 學年度常態編班作業，編班日期、補編班日期、編班人數、編班班級、學生導師編配作業、導師與資源班學生編配資料、以電腦測驗成績 S 型進行編班、同班不同班申請名單，提請審議。

說明：

依據

(一)桃園市政府教育局 113 年 3 月 11 日桃教中字第 1130019144 號號函「113 學年度國民中小學常態編班及分組學習評鑑計畫」訂定之。

(二)學校須成立常態編班委員會，依規定訂定相關辦法且逐年檢視及修正。

辦法如

附件一：桃園市立八德國民中學常態編班作業實施計畫

附件二：113 學年度新生常態編班作業日期及方式

附件三：身心障礙學生編入普通班及特殊生導師編配作業

決議：

玖、臨時動議：

拾、主席結論：

拾壹、散會： 時 分。